

**(Group-II)**  
**(Business Management)**  
**Paper : Second**  
**COMPANY LAW**

**नोट:-** सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है।  
सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

onlineBU.com

PTO

**इकाई-I/Unit-I**

1. "कम्पनी एक कृत्रिम व्यक्ति है, जिसका निर्माण कानून द्वारा किया जाता है, यह एक पृथक् अस्तित्व रखती है, इसे अविच्छिन्न उत्तराधिकार प्राप्त है तथा इसकी एक सार्व मुद्रा होती है।" इस कथन की विवेचना कीजिए तथा कम्पनी की विशेषताएँ समझाइए।  
"A company is an artificial person created by law having a separate entity with a perpetual successions and a common seal." Discuss the above statement and explain the characteristics of a company

onlineBU.com

**अथवा/Or**

"निजी कम्पनी" से क्या आशय है? निजी कम्पनी एवं सार्वजनिक कम्पनी में अंतर बताइए। एक निजी कम्पनी को सार्वजनिक लिमिटेड कम्पनी की तुलना में कौन-कौन से विशेषाधिकार प्राप्त हैं?

What is meant by "Private Company"? Distinguish between Private Company and Public Company. Discuss the privileges enjoyed by a private limited as against a public limited company?

onlineBU.com **इकाई-II/Unit-II**

2. पार्षद सीमानियम क्या है? इसकी विषय-सामग्री क्या है? इसके विषय-सामग्री में परिवर्तन की विधि को समझाइए।

What is Memorandum of Association? What is its contents? Describe the methods of change in its contents.

**अथवा/Or**

अंश प्रमाण-पत्र तथा अंश अधिपत्र में अंतर कीजिए तथा दोनों के निर्गमन संबंधी कानून का वर्णन कीजिए।

Distinguish between share certificate and share warrant and describe the law relating to issue both certificate

**इकाई-III/Unit-III**

1. ऋणपत्र क्या है? ये कितने प्रकार के होते हैं? इनके निर्गमन संबंधी विविध प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

What is Debenture? What are its kinds? Describe its various methods of issuing

**अथवा/Or**

संचालक की परिभाषा दीजिए। संचालकों की नियुक्ति एवं पारिश्रमिक से संबंधित कम्पनी अधिनियमों के प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

#### इकाई-IV/Unit-IV

4. वैधानिक सभा से आपका क्या आशय है? वैधानिक सभा के संबंध में सचिव के कर्तव्य एवं अधिकार लिखिए। [onlineBU.com](http://onlineBU.com)  
What do you mean by statutory meeting? Write the duties and rights of secretary in connection with statutory meeting.

अथवा/Or

किन्हीं तीन पर टिप्पणियाँ लिखिए-

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| (i) प्रतिपुरुष | (ii) कार्यवाहक संख्या |
| (iii) संशोधन   | (iv) कार्यसूची        |

Write notes on : (any three)

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| (i) Proxy       | (ii) Quorum |
| (iii) Amendment | (iv) Agenda |

#### इकाई-V/Unit-V

5. अनिवार्य समापन से आप क्या समझते हैं? न्यायालय किन-किन आधारों पर अनिवार्य समापन का आदेश पारित कर सकता है? अनिवार्य समापन के लिए कौन-कौन आवेदन कर सकते हैं?

What do you mean by compulsory winding-up? What are the ground on which a company can be compulsory wound-up by the Court? Who can apply for compulsory winding-up?

अथवा/Or

निम्नलिखित में अंतर बताइए- [onlineBU.com](http://onlineBU.com)

- |  |
|--|
| (i) अनिवार्य एवं ऐच्छिक समापन                              |
| (ii) सदस्यों की स्वेच्छा तथा लेनदारों की स्वेच्छा से समापन |

Differentiate the following :

- |   |
|---|
| (i) Compulsory and Voluntary Winding            |
| (ii) Members and creditors voluntary winding-up |