

AE-1344

B.C.A. Old Course (Part - III)
Term End Examination, 2016-17

FOUNDATION COURSE

Paper - I (A)

Hindi Language

हिन्दी भाषा

Time : Three Hours] [Maximum Marks : 75
[Minimum Pass Marks : 26

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्नों के अंक उनके दाहिनी ओर अंकित हैं।

इकाई-I

1. (क) भारत माता के स्वरूप को कवि ने किस तरह व्यक्त किया है? स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

‘बहुत बड़ा सवाल’ एकांकी मध्यम वर्ग की मानसिकता पर करारा व्यंग्य है? इस कथन की समीक्षा कीजिए।

(2)

- (ख) विचारात्मक शैली की परिभाषा लिखते हुए इसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए। 7

अथवा

विवरणात्मक शैली और मूल्यांकनपरक शैली में क्या अंतर है? स्पष्ट कीजिए।

इकाई-II

2. (क) आर्थिक योजनाओं की असफलता के क्या कारण हैं? स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

“विकास मात्र आमदनी से जुड़ा नहीं है बेहतर जीवन आमदनी से कुछ और भी है।” इस कथन को स्पष्ट कीजिए।

- (ख) विधिसूचक वाक्य संरचना को उदाहरण सहित समझाइए। 7

अथवा

दिशाबोधक संरचना से क्या तात्पर्य है? उदाहरण सहित लिखिए।

इकाई-III

3. (क) ‘आधुनिक तकनीकी सभ्यता’ से क्या तात्पर्य है? पर्यावरण एवं प्रौद्योगिकी में परस्पर क्या संबंध है? उल्लेख कीजिए। 8

अथवा

(3)

जैव मण्डल का क्या अर्थ है? संक्षेप में मुख्य घटकों को उल्लेख कीजिए।

- (ख) अनुस्मारक कब लिखा जाता है? इसका प्रारूप कैसे होता है? उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए। 7

अथवा

कार्यालयीन पत्रों की भाषा शैली स्पष्ट करते हुए किसी एक पत्र का उदाहरण प्रस्तुत कीजिए।

इकाई-IV

4. (क) भारत में जनसंख्या वृद्धि तथा विकास के परस्पर संबंधों की विवेचना कीजिए। 8

अथवा

ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में 'गरीबी' की अवधारणा से क्या आशय है? स्पष्ट कीजिए।

- (ख) 'अनुवाद' से आप क्या समझते हैं? अनुवाद करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक होता है? स्पष्ट कीजिए। 7

अथवा

एक अच्छे अनुवादक की विशेषताएँ लिखिए।

(4)

इकाई-V

5. (क) “आर्थिक शक्तिमानता प्राप्त करने के लिए कुछ कीमतें चुकानी पड़ती हैं।” इस कथन को स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

सौर ऊर्जा पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 7

- (ख) प्रतिवेदन लिखते समय प्रतिवेदक को किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

अथवा

निमंत्रण पत्रों की आवश्यकता क्यों होती है? विवाह के लिए निमंत्रण पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।
